

נהלי חטיבת כוח אדם

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	27.12.1995
ת' עדכון אחרון:	19.03.2023
עמוד מס'	1
מתוך	11
עמודים	

פרק משנה:	גיוס קליטה ותנועות כ"א
מס' הנוהל:	02-1031

הליכי מש"א בעקבות החלטות רפואיות

1. כללי

- 1.1 פקני"ץ 02.24.00 - "היעדרות מחמת מחלה" מסדירה את זכויות וחובות הסוהר בתקופת היעדרות מפאת מחלה (כללי הדיווח והמצאת אישורי מחלה) ואת הטיפול המערכתי בנסיבות אלו.
- 1.2 נוהל מש"א 07-1007 "החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס" (להלן: "נוהל החלטות רפואיות") מסדיר את אופן קבלת החלטות רפואיות הנוגעות למשרתי הארגון ובכלל זאת את פעילות הוועדה הרפואית וסמכויותיה ופעילות רע"ן רפואת סגל או רופא מטעמו וסמכויותיו, לרבות קבלת החלטות רפואיות שלא בדרך של וועדה רפואית.
- 1.3 לכל החלטה רפואית של ענף רפואת סגל, בין במסגרת וועדה רפואית ובין בדרך אחרת, השלכות מש"איות, כמפורט בנוהל זה.
- 1.4 שב"ס יפעל ככל שניתן לסייע לסוהרים אשר בריאותם נפגעה באופן משמעותי, ויעניק מעטפת רווחתית ומש"אית למשרתיו.

2. המטרה

לפרט את ההליכים המש"אים הנובעים מהחלטות רפואיות.

3. הגדרות

- 3.1 "וועדה רפואית" - כמשמעותה בנוהל החלטות רפואיות
 - 3.2 "רכז הוועדה הרפואית" - כמשמעותו בנוהל החלטות רפואיות
 - 3.3 "החלטה רפואית שלא בדרך ועדה רפואית" - כמשמעותה בנוהל החלטות רפואיות.
 - 3.4 "החלטה רפואית" – החלטה שהתקבלה במסגרת ועדה רפואית או שלא במסגרת וועדה רפואית, כמפורט בנוהל החלטות רפואיות.
 - 3.5 "וועדת מוגבלים" – וועדה, שמטרתה מציאת שיבוץ הולם לסוהרים בעלי מגבלות רפואיות זמניות/צמיתות, שנקבעו ע"י ענף רפואת סגל, בהתאם לאמור בנוהל החלטות רפואיות. הרכב הוועדה וסמכויותיה יפורטו להלן בנוהל זה.
- וועדת מוגבלים מחוזית: תפעל בכל אחד מהמחוזות ותדון באנשי הסגל המשרתים במטות המחוז ובכל אחת מיחידות המחוז.

פרק משנה:	גיוס קליטה ותנועות כ"א	נוהל מס':	02-1031
הנהל:	הליכי מש"א בעקבות החלטות רפואיות	בתוקף מתאריך:	27.12.1995
		ת' עדכון אחרון:	19.03.2023
		עמוד מס'	2 מתוך 11 עמודים

וועדת מוגבלים נחשון: תדון באנשי הסגל המשרתים במטה היחידה ובכל אחד מגדודי היחידה.
וועדת מוגבלים נציבותית: תדון באנשי הסגל המשרתים במטה וביחידות הנציבות וכן באלו המשרתים ביחידות המיוחדות.

3.6 "תפקיד" - התפקיד בו שרת סוהר במועד בו החלה מוגבלותו/מחלתו/פציעתו ואשר ביחס אליו נבחנת כשירותו על ידי וועדה רפואית. למען הסר ספק, אין הכרח כי התפקיד יהיה התפקיד אותו מבצע סוהר בפועל במועד קיומה של וועדה רפואית/וועדת מוגבלים.

3.7 "שינוי מותאם" – הצבת סוהר בתפקיד שהותאם למגבלותיו.

4. הליכי מש"א בעקבות החלטה רפואית – כללי

- 4.1 באחריות קצין מש"א יחידה לעקוב אחר קבלת החלטות רפואיות בעניינם של סוהרים ביחידה.
- 4.2 מסירת ההחלטה: קיבל קצין מש"א יחידה החלטה רפואית (להלן: "ההחלטה"), ימסור אותה לסוהר, כמפורט בנוהל החלטות רפואיות.
- 4.3 ערר על ההחלטה: הסוהר רשאי להעלות על הכתב את טענותיו והשגותיו בנוגע להחלטה ולהגישם, במסגרת ערר על החלטה רפואית, וזאת תוך 7 ימי עבודה מהמועד בו נמסרה לו החלטת הוועדה, כמפורט בנוהל החלטות רפואיות.

5. הליכי מש"א בעקבות החלטה רפואית כי "הסוהר כשיר להמשיך ולשרת בתפקידו

ללא מגבלות"

- 5.1 אחריות קצין מש"א יחידה: נקבע בהחלטה רפואית כי הסוהר כשיר לחזור לעבודה ולהמשיך לשרת בתפקיד ללא מגבלות, באחריות קצין מש"א יחידה לוודא התייצבות הסוהר במועד שנקבע בהחלטה.
- 5.2 לא התייצב הסוהר ביחידה חרף ההחלטה הרפואית, יברר עימו קצין מש"א יחידה את סיבת אי התייצבותו. קצין מש"א יחידה יפעל בהתאם למפורט בסעיפים 5.3 או 5.4, אי התייצבות הסוהר ביחידה בשל נימוקים רפואיים או בשל רצונו להגיש ערר, בהתאמה.
- 5.3 אי התייצבות הסוהר ביחידה בשל נימוקים רפואיים:
 - 5.3.1 במידה ולמרות ההחלטה הרפואית, לא התייצב הסוהר לעבודתו, יברר קצין מש"א מול הסוהר את סיבת אי התייצבותו.
 - 5.3.2 מצא קצין מש"א יחידה כי הסוהר לא התייצב בשל נימוקים רפואיים, ינחה קצין מש"א יחידה את הסוהר להעביר, לאלתר, לרע"ן רפואת סגל את האישורים הרפואיים העדכניים והרלוונטיים, בגינם לא התייצב. רע"ן רפואת סגל או רופא מטעמו ייבחן את האישורים הרפואיים והמסמכים שהועברו על ידי הסוהר ויקבע האם אי התייצבות הסוהר, חרף קביעת ההחלטה הרפואית, מוצדקת אם לאו.
 - 5.3.3 מצא רע"ן רפואת סגל כי אי התייצבות הסוהר מוצדקת - יורה על המשך הטיפול הרפואי בסוהר (זימונו לוועדה רפואית חוזרת או בדיקה רפואית או כל שיימצא לנכון).

פרק משנה:	גיוס קליטה ותנועות כ"א	נוהל מס':	02-1031
הנוהל:	הליכי מש"א בעקבות החלטות רפואיות	בתוקף מתאריך:	27.12.1995
		ת' עדכון אחרון:	19.03.2023
		עמוד מס'	3
		מתוך	11
		עמודים	

במקרה זה, ימי היעדרות הסוהר מהיום בו אמור היה להתייצב ועד להתייצבותו בפועל (בתום הבירור הרפואי הנוסף) יימנו כימי מחלה.

5.3.4 מצא רע"ן רפואת סגל כי אי התייצבות הסוהר אינה מוצדקת וכי אין במסמכים החדשים ו/או בנסיבות החדשות שהוצגו בפניו כדי להצדיק רפואית את היעדרות הסוהר, ימלא טופס "קביעה בדבר היעדרות ללא הצדק" (נספח א') [להלן: "הטופס"] ויעבירו לקצין מש"א יחידה עם העתק לר"צ ניהול סגל.

5.3.5 קצין מש"א יחידה אשר קבל לידי טופס, קביעה בדבר היעדרות ללא הצדק, ממולא כנדרש, יבצע את הפעולות הבאות (במקביל):

5.3.5.1 ימלא בקשה להפסקת שכר הסוהר בשל היעדרות ללא הצדק [להלן: "הבקשה"], בה ייפרט את הסיבות בגין מתבקשת הפסקת השכר (מועד ההחלטה הרפואית, מהותה וכיוצ"ב), יצרף אליה מסמכים רלוונטיים ויעבירה לקצין מש"א מחוז.

5.3.5.2 יידע את הסוהר כי ישנה כוונה להפסיק את שכרו בשל היעדרות מהעבודה ללא הצדק סביר.

5.3.5.3 ימלא כתב תלונה כנגד הסוהר בגין עבירת משמעת של "היעדרות מתפקיד ללא הצדק סביר", בהתאם לפקני"ץ 02.08.00 - "שפיטה משמעתית – סוהרים" וימסור אותו לידי של הסוהר.

5.3.6 קצין מש"א מחוז יוסיף לבקשה את העובדה כי מולא כתב תלונה ונמסר לסוהר (ככל שאכן נעשה כן) וכן יוסיף את עמדת מפקד המחוז בנוגע לבקשה.

5.3.7 הבקשה והטופס יועברו על ידי קצין מש"א מחוז, באמצעות רמ"ח סגל, להחלטת רח"ט כ"א.

5.3.8 רח"ט כ"א, לאחר שיעיין בכלל המסמכים שהובאו בפניו, יחליט האם יש להפסיק את תשלום שכר הסוהר, בשל היעדרותו מהעבודה ללא הצדק סביר וחרף החלטה רפואית, שהוא כשיר להמשיך ולשרת בתפקידו ללא מגבלות.

5.3.9 החלטת רח"ט כ"א תועבר לרמ"ח סגל, אשר יעבירה לכלל הגורמים הרלוונטיים, לרבות ענף שכר וגמלאות בחשבות שב"ס וקצין מש"א יחידה.

5.3.10 קצין מש"א יחידה יודיע לסוהר על החלטת רח"ט כ"א מיד עם קבלתה ולא יאוחר מ- 48 שעות ממועד קבלתה.

5.3.11 הורה רח"ט כ"א כי שכרו של הסוהר לא יופסק, יימנו ימי היעדרותו של הסוהר מהיום בו אמור היה להתייצב ועד להתייצבותו בפועל כימי חופשה.

5.4 אי התייצבות הסוהר ביחידה בשל הגשת ערר על ההחלטה הרפואית:

5.4.1 הצהיר הסוהר כי בכוונתו להגיש ערר על ההחלטה, יעדכן קצין מש"א יחידה את רע"ן רפואת סגל בכוונת הסוהר ויעקוב אחר תהליך הערר.

פרק משנה:	גיוס קליטה ותנועות כ"א	נוהל מס':	02-1031
הנוהל:	הליכי מש"א בעקבות החלטות רפואיות	בתוקף מתאריך:	27.12.1995
		ת' עדכון אחרון:	19.03.2023
		עמוד מס'	4
		מתוך	11
		עמודים	

5.4.2 בחלוף 7 ימי עבודה ממועד מסירת ההחלטה הרפואית לסוהר, יבדוק קצין מש"א יחידה מול מזכירות ענף רפואת סגל, האם אכן הוגש ערר מטעם הסוהר.

5.4.3 הגיש הסוהר ערר על ההחלטה הרפואית והערר נדחה או, לחילופין, לא הוגש על ידי הסוהר ערר בתום 7 ימי עבודה (חרף הצהרתו כי ייעשה כן)-

5.4.3.1 התייצב הסוהר לעבודה בהתאם להחלטה (המקורית או בערר)- יימנו

ימי היעדרות הסוהר מהמועד בו אמור היה להתייצב ביחידה ועד למועד התייצבותו בפועל כימי חופשה.

5.4.3.2 לא התייצב הסוהר לעבודה חרף דחיית הערר או בתום התקופה להגשת

הערר- יפעל קצין מש"א יחידה כאמור בסעיפים 5.3.5 עד 5.3.11 לעיל, בשינויים המחויבים.

5.4.4 הגיש הסוהר ערר על ההחלטה הרפואית והערר התקבל, יפעל קצין מש"א יחידה בהתאם להחלטה בערר.

6. הליכי מש"א בעקבות החלטה רפואית כי "הסוהר כשיר במגבלות רפואיות"

6.1 אחריות קצין מש"א יחידה: נקבע בהחלטה רפואית כי הסוהר "כשיר במגבלות רפואיות" ולמגבלות אלו השפעה על יכולתו של הסוהר לבצע את תפקידו, יפעל קצין מש"א יחידה להביא את עניינו של הסוהר לדיון ב"וועדת מוגבלים", בהתאם למקום שירותו של הסוהר.

6.2 וועדת מוגבלים תתכנס אחת לחודש.

6.3 הרכב וועדת מוגבלים יהיה כדלקמן:

יו"ר	ועדת מוגבלים מחוזית	ועדת מוגבלים יחידת נחשון	ועדת מוגבלים בנציבות
	מפקד מחוז	מפקד יחידת נחשון	רע"ן ניהול קצינים/ נגדים (לפי העניין)
חבר ורכז ועדה	ק. מש"א מחוזי או מי מטעמו	קצין מש"א נחשון או מי מטעמו	קצין מש"א נציבות או מי מטעמו
חבר	קצין רווחה מחוזי	קצין רווחה גדוד	קצין רווחה נציבות
חבר	מפקד היחידה בה משרת הסוהר	מפקד גדוד בו משרת הלוחם	מפקד יחידה בדרגת סג"ד ומעלה
חבר	רופא מחוז/ רופא סגל	רופא סגל	רופא סגל
חבר	קצין מש"א יחידתי של הסוהר	קצין מש"א גדודי של הלוחם	קצין מש"א אגפי

6.4 ועדת המוגבלים תפעל למציאת תפקיד ההולם את המגבלות שנקבעו בהחלטה הרפואית, וזאת בהתאם לסמכויותיה שלהלן.

6.5 סמכויות וועדת המוגבלים:

6.5.1 בסמכות וועדת המוגבלים למצוא לסוהר תפקיד התואם את מגבלותיו הרפואיות ושנמצא

<p>פרק משנה: גיוס קליטה ותנועות כ"א</p>	<p>נוהל מס': 02-1031</p>
<p>הנוהל: הליכי מש"א בעקבות החלטות רפואיות</p>	<p>בתוקף מתאריך: 27.12.1995</p>
	<p>ת' עדכון אחרון: 19.03.2023</p>
<p>עמוד מס' 5 מתוך 11 עמודים</p>	

בהלימה לכישוריו המקצועיים ולניסיונו (להלן: "שיבוץ תואם מגבלות").

6.5.2 מצאה וועדת המוגבלים שיבוץ תואם מגבלות, באחריות קצין מש"א מחוז/נחשון/נציבות להציב את הסוהר על התקן שנמצא.

6.6 אי מציאת שיבוץ תואם מגבלות על ידי וועדת מוגבלים: לא מצאה ועדת המוגבלים שיבוץ תואם מגבלות לסוהר ביחידה/ במחוז/ בנציבות, יעביר רכז ועדת המוגבלים פנייה בכתב לראש מחלקת סגל, בה יפורטו:

6.6.1 פרטיו האישיים של הסוהר לרבות תקציר מש"א אודותיו (מועד גיוס, תפקידים קודמים וכיוצ"ב).

6.6.2 התפקיד בו שירת בעת קרות אירוע נשוא המוגבלות.

6.6.3 ההחלטה הרפואית לרבות פירוט מגבלות הסוהר ותקופת המוגבלות, כמפורט בהחלטה (יש לצרף את ההחלטה וכל מסמך אחר שצורף לה).

6.6.4 ניסיונות השיבוץ שנעשו והסיבות לאי הצלחתם.

6.7 ראש מחלקת סגל יזמן את הסוהר לראיון תעסוקתי. בריאיון יובהר כי לאור ההחלטה הרפואית נשקלות מספר אפשרויות:

6.7.1 מציאת תפקיד בתקן, המאפשר את המשך העסקתו בשב"ס בהתאם להחלטה הרפואית בעניינו, תוך התאמת שכרו, לרבות התאמתו להיקף המשרה.

6.7.2 במידה ולא יימצא תפקיד כאמור, יישקל בלית ברירה, סיום שירותו בוועדת הערכות, מחוסר שיבוץ מתאים בהתאם לסעיף 80(ג)(2) לפקודת בתי הסוהר.

6.8 ראש מחלקת סגל יבחן אפשרות שיבוץ הסוהר בהתאם למגבלותיו בכלל יחידות שב"ס, תוך מתן עדיפות ארגונית לסוהרים שנפגעו עקב תפקידם. כן תינתן עדיפות בהשמה למי ששירת פרק זמן משמעותי בארגון טרם קרות האירוע נשוא מגבלותיו הרפואיות (לפחות 7 שנים).

6.9 אי מציאת שיבוץ תואם על ידי ראש מחלקת סגל: לא נמצא לסוהר שיבוץ התואם את מגבלותיו על ידי ראש מחלקת סגל, יורה הלה על המשך שיבוצו של הסוהר בתקן עליו משובץ והתאמת התפקיד אותו מבצע למגבלותיו, להלן שיבוץ מותאם.

6.10 הודעה לסוהר על שיבוץ: באחריות קצין מש"א יחידה להודיע לסוהר על השיבוץ ועל מועד התייצבותו לתחילת תפקידו.

6.11 חישוב ימי ההיעדרות: כלל ימי היעדרותו של הסוהר עד המועד שנקבע להתייצבותו, ימנו כימי מחלה, ללא צורך בהצגת תעודות מחלה נוספות.

6.12 אי התייצבות הסוהר: לא התייצב הסוהר כאמור, יפעל קצין מש"א כמפורט בסעיף 5.2 אי התייצבות הסוהר ביחידה.

6.13 משך תקופת השיבוץ המותאם והארכת התקופה:

6.13.1 תקופת השיבוץ המותאם לא תעלה על חצי שנה.

6.13.2 בסמכות ראש מחלקת סגל להאריך את תקופת השיבוץ המותאם מעבר ל-6 חודשים ועד לתקופה של 9 חודשים ממועד תחילתו וזאת בכפוף להיוועצותו עם רע"ן רפואת סגל,

<p>פרק משנה: גיוס קליטה ותנועות כ"א</p>	<p>נוהל מס': 02-1031</p>
<p>הנהל: הליכי מש"א בעקבות החלטות רפואיות</p>	<p>בתוקף מתאריך: 27.12.1995</p>
	<p>ת' עדכון אחרון: 19.03.2023</p>
<p>עמוד מס' 6 מתוך 11 עמודים</p>	

בנוגע למגבלות הרפואיות.

6.13.3 בסמכות ראש חטיבת כ"א להאריך את תקופת השיבוץ המותאם מעבר ל- 9 חודשים ממועד תחילתו וזאת בכפוף להיוועצותו עם רע"ן רפואת סגל, בנוגע למגבלות הרפואיות, מנימוקים שירשמו.

6.14 סיום שירות:

- 6.14.1 נקבע בהחלטה רפואית כי מוגבלות הסוהר הינה לצמיתות או נקבע שלא נמצא עבור הסוהר תפקיד התואם את מגבלותיו במשך 6 חודשים (למעט בסייגים האמורים בסעיף 6.13 לעיל) יורה ראש מחלקת סגל על פתיחה בהליך של סיום שירות הסוהר מפאת מצב בריאותי וזאת בהתאם לסעיף 87 לפקודת בתי הסוהר.
- 6.14.2 קצין מש"א יחידה יעביר לסוהר הודעה בכתב על פתיחת הליך כאמור, יסביר לו על הכוונה לסיים את שירותו מחמת מצבו הבריאותי ויתאם לסוהר שימוע בפני ראש תחום לענייני כח אדם ודיני עבודה בלשכה המשפטית.
- 6.14.3 בטרם השימוע יועבר לסוהר "פתיח לשימוע", בו יפורטו בפניו כלל הנסיבות בגין נשקלת האפשרות לסיים את שירותו בהתאם לסעיף 87 לפקודת בתי הסוהר ובכלל זאת ההחלטה הרפואית, החלטות וועדת מוגבלים, פירוט שיבוץ הסוהר בתפקיד תואם מגבלות לתקופה מוגבלת, פירוט ניסיונות מציאת שיבוץ תואם מגבלות בתקן, הן על ידי וועדת מוגבלים והן על ידי רמ"ח סגל, פירוט הריאיון התעסוקתי שנערך לסוהר, פירוט ימי היעדרות הסוהר מפאת מחלה מיום גיוסו בכלל ובגין האירוע נשוא ההחלטה הרפואית בפרט וכדומה.
- 6.14.4 השימוע ייערך לסוהר, ככל הניתן, לא יאוחר מ- 14 ימים מיום שנמסר לו ה"פתיח לשימוע".
- 6.14.5 פרוטוקול השימוע בצירוף חו"ד תפקודית, תסקיר רווחה ומסמך רפואי מעודכן יועברו לרמ"ח סגל להחלטתו.
- 6.14.6 רמ"ח סגל, לאחר עיון בכלל המסמכים שיועברו לעיונו, יחליט האם חרף המאמצים שנעשו על ידי הארגון לא נמצא לסוהר שיבוץ בתקן התואם את מגבלותיו ויש לסיים את שירותו מפאת מצב בריאותי בהתאם לסעיף 87 לפקודת בתי הסוהר.
- 6.14.7 החלטת רמ"ח סגל תימסר לסוהר, באמצעות קצין מש"א יחידה ועותק הימנה יועבר לרע"ן רפואת סגל ולמרכז פרישה, באמצעות ר"צ ניהול סגל.

7.

במידה ומדובר בסוהר בתקופת ניסיון, בסמכות ראש מחלקת סגל להחליט גם על סיום שירות הסוהר בדרך של שחרור בתקופת ניסיון בהתאם לסעיף 82(ב) לפקודת בתי הסוהר. בנסיבות אלו, ייערך השימוע על ידי קצין מש"א יחידה. המשך הטיפול המש"אי יהיה כמפורט בסעיף 6.14 בשינויים המחויבים.

8. הליכי מש"א בעקבות החלטה רפואית כי "הסוהר אינו כשיר לשירות בשב"ס"

8.1 סוהר בחופשת מחלה: סוהר שבמועד הוועדה ו/או במועד קבלת ההחלטה שהה בחופשת מחלה –

<p>פרק משנה: גיוס קליטה ותנועות כ"א</p>	<p>נוהל מס': 02-1031</p>
<p>הנהל: הליכי מש"א בעקבות החלטות רפואיות</p>	<p>בתוקף מתאריך: 27.12.1995</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 19.03.2023</p>	<p>עמוד מס' 7 מתוך 11 עמודים</p>

לא יחזור ליחידתו וישהה בחופשת מחלה עד לסיום שירותו. ימי ההיעדרות הסוהר, מרגע קבלת החלטת הוועדה ועד לסיום שירותו ימנו כימי מחלה, ללא צורך באישור רפואי נוסף.

8.2 **סוהר עובד ביחידה:** באחריות הוועדה הרפואית לקבוע האם הסוהר, שנמצא כי אינו כשיר לשירות בשב"ס, יישאר בתפקידו עד למועד סיום עבודתו בשב"ס או שעל הסוהר לצאת, באופן מדי, לחופשת מחלה. החליטה הוועדה הרפואית כי על הסוהר לצאת, באופן מדי, לחופשת מחלה – יימנו ימי היעדרותו של הסוהר, עד למועד סיום שירותו, כימי מחלה ללא צורך באישור רפואי נוסף.

8.3 במקרים חריגים, כאשר נוכחותו של הסוהר נדרשת ביחידה לביצוע משימה ספציפית הקשורה בסיום תפקידו/שירותו, יפנה מפקדו של הסוהר לרע"ן רפואת סגל, שיבחן, בתאום עם הסוהר, כי לא קיימת מניעה בריאותית לכך שיגיע לבצעה, תוך קביעת מגבלות או היתרים בהתאם למצבו הרפואי של הסוהר.

8.4 ככלל, אילוץ המערכת כי הסוהר יבצע משימות דחופות ו/או חפיפה לא יאריכו את המועד שנקבע לסיום השירות, אלא במקרים חריגים ביותר ובאישור רע"ן רפואת סגל ורח"ט כ"א.

8.5 מאחר שעומדת לסוהר הזכות להגיש ערר על החלטת הוועדה, כמפורט בנוהל החלטות רפואיות, יפעל קצין מש"א יחידה לשחרור הסוהר מהשירות עם הפיכת ההחלטה הרפואית לחלוטה (בחלוף 7 ימי עבודה בהם ניתן להגיש ערר).

8.6 חרף האמור, הסוהר רשאי לוותר על זכותו להגיש ערר ורשאי לבקש לסיים את שירותו לאלתר, מבלי להמתין את תקופת הערר. במקרה כזה יחתום הסוהר על טופס "ויתור על זכות להגשת ערר על פסילה רפואית ובקשה לסיום שירות לאלתר" (נספח ב').

8.7 החלטה רפואית כי סוהר אינו כשיר לשירות בשב"ס בעת שהליכים משפטיים מתנהלים כנגדו תועלה לדיון בוועדה רב מקצועית, בראשות ראש מחלקת סגל ובהשתתפות ראש מחלקת רווחה, רע"ן רפואת סגל, רע"ן משטר ומשמעת ונציג הלשכה המשפטית בשב"ס. הוועדה תדון בשאלה האם להמליץ לנציב שב"ס לשחרר את הסוהר בשל מצבו הרפואי, בהתאם בהחלטה הרפואית או לסיים את שירות הסוהר בדרך של פיטורין נוכח ההליכים כאמור. המלצת הוועדה תועבר, באמצעות מחלקת סגל, לנציב שב"ס, אשר יורה על אופן סיום שירות הסוהר- שחרור מטעמי בריאות או פיטורין, בהתאם לסעיף 87 או 80(ג)2 לפקודת בתי הסוהר, בהתאמה וכן על מועד סיום השירות.

9. העסקת סוהר במגבלות רפואיות – התאמת קבוצת מקצוע, רמת פעילות ומענקי

התמדה

9.1 שכרו של סוהר, המועסק במגבלות רפואיות, ישולם בהתאם לעיסוקו בפועל כמפורט בנוהלי מש"א 02-3019 - "שכר הנגדים", 02-4021 - "תוספת פעילות ותוספת ותק פעילות" ו-02-1025 - "מודל השירות לנגדים".

9.2 במקרים חריגים ולאור נסיבות אישיות ייחודיות ויוצאות דופן, בסמכות רח"ט כ"א, לאחר קבלת

פרק משנה:	גיוס קליטה ותנועות כ"א	נוהל מס':	02-1031
הנוהל:	הליכי מש"א בעקבות החלטות רפואיות	בתוקף מתאריך:	27.12.1995
		ת' עדכון אחרון:	19.03.2023
		עמוד מס'	8
		מתוך	11
		עמודים	

המלצת ראש מחלקת סגל, להותיר את שכרו של הסוהר על כנו בכפוף לאמור בנהלי חטיבת כ"א - 02-3019 "שכר הנגדים", 02-4021 - "תוספת פעילות ותוספת ותק פעילות".

10. התאמת שכר לסוהרים המועסקים בחלקיות משרה (הפחתת שעות) בעקבות

החלטת ועדה רפואית (וע"ר) של שב"ס

10.1 וועדה רפואית של שב"ס מוסמכת להורות על הורדה זמנית או לצמצום של היקף העסקה בשירות.

10.2 שכרו של סוהר, המוגבל בשעות העבודה במשך תקופה העולה על חצי שנה, ושאינו סובל ממחלה קשה וכאשר ההגבלה אינה נובעת מתאונת/ממחלת עבודה, בין אם נקבע כמוגבל זמנית ובין אם מוגבל לצמיתות, יותאם להיקף משרתו בפועל **וזאת בכפוף** לעריכת שימוע בפני ראש מחלקת סגל.

10.3 טרם השימוע, יעביר קצין מש"א מחוזי מסמך בו יפרט את השינויים בהעסקתו של הסוהר ואת האפשרויות שנבחנו להשלמת שעות עבודתו, בכפוף למגבלות שצוינו בהחלטה הרפואית ובהתאם לצרכי הארגון.

10.4 במסמך זימון לשימוע, שיימסר לסוהר על ידי קצין מש"א יחידה, יפורטו נושא השימוע ומטרתו, הכוונה לשלם לסוהר שכר בהתאם להיקף משרתו בפועל והנימוקים לכך.

10.5 השימוע יתועד בכתב, במסגרת ראיון "שימוע לפני התאמת שכר", במהלכו יסביר ראש מחלקת סגל לסוהר כי בעקבות ההחלטה הרפואית, לצמצם את היקף משרתו, ישנה כוונה להתאים את שכרו להיקף משרתו בפועל. במסגרת השימוע יתאפשר לסוהר להגיב ודבריו ירשמו.

10.6 עוד יוסברו לסוהר כי הוא יוכל למצות את זכויותיו במשרד הביטחון/בביטוח לאומי במקרים המתאימים, וכי המשך העסקתו יבחן במסגרת וועדת הערכות/וועדה רפואית/וועדת מוגבלים, זאת ללא קשר להתאמת גובה השכר.

10.7 סיכום השימוע יועבר לרח"ט כ"א, אשר יבחן את טענותיו של הסוהר ויחליט אם יש להתאים את שכרו של הסוהר להיקף משרתו, בחלופ 6 חודשי מוגבלות. קבע רח"ט כ"א כאמור - יורה למחלקת שכר על קביעת שכרו החדש של הסוהר בהתאם לשעות עבודתו בפועל וכתוצאה מכך גם על התאמת ימי החופשה והמחלה להיקף המשרה. בסמכות רח"ט כ"א לקבוע כי לא תבוצע התאמת שכר הסוהר להיקף משרתו וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו.

10.8 לאחר קבלת ההחלטה, יוזמן הסוהר אל קצין מש"א ביחידה אשר יעדכן אותו בהחלטה ובפרטים לגבי שיעור ההפחתה הצפויה ומועד תחילתה.

10.9 ההחלטה תועבר לראש יחידת רווחה ולקצין הרווחה היחידתי לצורך מתן סיוע לסוהר בהגשת תביעה ליחידת תגמולי נכים ותשלומים באגף השיקום שבמשרד הביטחון / ביטוח לאומי, אם יבחר לעשות כן.

פרק משנה:	גיוס קליטה ותנועות כ"א	נוהל מס':	02-1031
הנוהל:	הליכי מש"א בעקבות החלטות רפואיות	בתוקף מתאריך:	27.12.1995
		ת' עדכון אחרון:	19.03.2023
		עמוד מס'	9
		מתוך	11
		עמודים	

11. אחריות ביצוע

ברמת יחידה – ק. מש"א
ברמת מחוז – ק. מש"א מחוז
ברמת נציבות – רח"ט כ"א

12. נספחים

נספח א'- " קביעה בדבר היעדרות בלתי מוצדקת של סוהר"
נספח ב'- "ווייתור על זכות להגשת ערר על פסילה רפואית ובקשה לסיום שירות לאלתר"

13. עדכונים קודמים

08.07.21 ,26.02.12 ,20.9.11 ,11.11.2010 ,21.1.2006 ,4.12.2003 ,1.5.2003 ,23.3.2003 ,25.6.2001

פרק משנה:	גיוס קליטה ותנועות כ"א	נוהל מס':	02-1031
הנוהל:	הליכי מש"א בעקבות החלטות רפואיות	בתוקף מתאריך:	27.12.1995
		ת' עדכון אחרון:	19.03.2023
		עמוד מס'	10
		מתוך	11
		עמודים	

נספח א'

קצין מש"א ביס"ר

תאריך:

טופס קביעה בדבר היעדרות בלתי מוצדקת של סוהר

- בתאריך _____ נקבע בהחלטה רפואית של השב"ס על ידי וועדה רפואית/רופא סגל כי הסוהר _____ (להלן: "הסוהר"):
☐ - כשיר לעבודה.
☐ - כשיר לעבודה במגבלות המפורטות בהחלטת הוועדה.
- חרף ההחלטה, הסוהר נעדר מהעבודה החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____ (להלן: "היעדרותו").
- בהמשך לאמור, הסוהר הגיש מסמכים ו/או תעודות רפואיות (להלן: "האישורים") התומכים, לכאורה, בהיעדרותו.
- לאחר בדיקה ובחינה של האישורים אותם הציג הסוהר ו/או בדיקות אחרות שמצאתי לנכון לערוך והשוואתם למצבו הרפואי, כפי שהשתקף בעת קבלת ההחלטה הרפואית וכן לאור המסמכים הרפואיים שהיו בפני בעת קבלת ההחלטה, הנני קובע/ת כי המסמכים נוגעים למצב הרפואי, בגינו נמצא הסוהר כשיר לשירות ואין בהם כדי לשנות את ההחלטה הרפואית, כפי שהתקבלה על ידנו בתאריך _____.
- נוכח האמור אינני מוצא/ת עילה רפואית להיעדרות הסוהר מהעבודה.
- יש לעדכן את הסוהר בהחלטה.

תפקיד

שם הרופא

פרק משנה:	גיוס קליטה ותנועות כ"א	נוהל מס':	02-1031
הנוהל:	הליכי מש"א בעקבות החלטות רפואיות	בתוקף מתאריך:	27.12.1995
		ת' עדכון אחרון:	19.03.2023
		עמוד מס'	11 מתוך 11 עמודים

נספח ב'

תאריך _____

רמ"ח סגל

הנדון: ויתור על זכות להגשת ערר על פסילה רפואית ובקשה לסיום שירות לאלתר

בתאריך _____ קבעה ועדה רפואית כי אינני כשיר להמשך שירות בשב"ס. ידוע לי כי לרשותי עומדת הזכות להגיש ערר על החלטה זו בתוך פרק זמן של 7 ימי עבודה מיום שנמסרה לי החלטת הוועדה הרפואית. החלטתי לוותר על זכותי להגיש ערר. אני מבקש להשתחרר משירותי בשב"ס בהתאם להחלטת הווע"ר. שקלתי את העניין, ואת כלל המשמעויות הנובעות מכך, לרבות כלל זכויות השכר. על כן הריני להודיעכם כי אין בכוונתי להגיש ערר על החלטת הוועדה ואני מבקש לסיים את שירותי לאלתר. הנני מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין כך.

על החתום:

שם פרטי	שם משפחה	מספר אישי	דרגה	יחידה	חתימה

אישור קצין מש"א/רווחה

הסוהר שבנדון חתם בפני על בקשתו הנ"ל בתאריך _____.

שם פרטי	שם משפחה	מספר אישי	דרגה	תפקיד	יחידה	חתימה